



Ústav slovenskej literatúry
Slovenskej akadémie vied

Institute of Slovak Literature
Slovak Academy of Sciences

**ÚSTAV SLOVENSKEJ LITERATÚRY
SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED,
VEREJNÁ VÝSKUMNÁ INŠTITÚCIA**
sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava 4
IČO: 17050286
(ďalej len „organizácia“)

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Článok I Organizačná štruktúra

- (1) Organizácia sa vnútorne člení na vedecké oddelenia a odborné úseky:
 - a) Vedecké oddelenie I. Oddelenie literárnej histórie,
 - b) Vedecké oddelenie II. Oddelenie literárnej kultúry,
 - c) Vedecké oddelenie III. Oddelenie textológie a digitálnych projektov,
 - d) Odborný úsek I. Redakcia časopisu Slovenská literatúra,
 - e) Odborný úsek II. Vedecké informácie (Knihnica a bibliografia),
 - f) Odborný úsek III. Sekretariát ústavu.
- (2) Oddelenie literárnej histórie zameriava svoju činnosť na výskum dejín slovenskej literatúry od najstarších čias po súčasnosť podľa príslušných literárnych období, smerov, slohov a štýlov, na výskum historickej poetiky a na výskum miesta slovenskej literatúry v dejinách slovenskej a európskej kultúry.
- (3) Oddelenie literárnej kultúry zameriava svoju činnosť na výskum literárnej kultúry, jej mechanizmov a na výskum interakcií literatúry so spoločnosťou, s dobovými ideológiami a politikou.
- (4) Oddelenie textológie a digitálnych projektov zameriava svoju činnosť na oblasť vedeckej textológie, edičného spracovania a digitálnych humanitných vied.
- (5) Redakcia časopisu Slovenská literatúra zameriava svoju činnosť na vydávanie vedeckého časopisu Slovenská literatúra.
- (6) Úsek vedeckých informácií (Knihnica a bibliografia) zameriava svoju činnosť na získavanie, spracovanie a šírenie informácií z oblasti literárnovednej slovakistiky a ďalších vedných disciplín súvisiacich s činnosťou vedeckých oddelení.
- (7) Sekretariát ústavu zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre zabezpečenie administratívno-technickej prevádzky organizácie.
- (8) Hospodársko-správnú činnosť organizácie zabezpečuje sekretariát ústavu v internej

súčinnosti s vedeckými oddeleniami a odbornými úsekmi a následne externe s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou organizácií spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

Článok II

Štruktúra orgánov a funkcionárov

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
 - a) riaditeľ,
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) správna rada,
 - d) vedecká rada,
 - e) dozorná rada.
- (2) Rozsah práv a povinností riaditeľa určuje Zákon o verejnej výskumnej inštitúcii 243/2017 Z. z. (§ 16).
- (3) Zástupcu riaditeľa menuje a odvoláva riaditeľ. Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.
- (4) Vznik, právomoci a činnosť správnej, vedeckej a dozornej rady určuje Zákon o verejnej výskumnej inštitúcii 243/2017 Z. z. (§ 17, 18 a 19).
- (5) Je zriadená funkcia vedeckého tajomníka organizácie, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ. Riaditeľ si môže pred vymenovaním alebo odvolaním vedeckého tajomníka útvaru vyžiadať stanovisko vedeckej rady a správnej rady. Vedecký tajomník organizácie sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti ústavu, na vypracovaní výročnej správy ústavu a plní ďalšie úlohy podľa poverenia riaditeľa.
- (6) Je zriadená komisia pre hodnotenie vedeckej činnosti pracovníkov, ktorá v pravidelných intervaloch posudzuje vedeckú činnosť a schvaľuje návrhy na priznanie kvalifikačných stupňov I. a IIa. Jej činnosť upravuje osobitný štatút.
- (7) Je zriadená inventarizačná komisia.
- (8) Je zriadená edičná rada.
- (9) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie komisie a orgány.

Článok III

- (1) Vedecké oddelenia riadia vedúci oddelení. Redakciu časopisu Slovenská literatúra vedie hlavný redaktor. Odborné úseky (sekretariát ústavu, knižnica a bibliografia) patria do kompetencie riaditeľa alebo ním poverenej osoby s vedeckou kvalifikáciou.
- (2) Osoby podľa čl. III, odsek 1, prvá a druhá veta menuje a odvoláva riaditeľ. Riaditeľ si môže pred vymenovaním alebo odvolaním vedúceho vedeckého oddelenia alebo redakcie vyžiadať stanovisko správnej rady, vedeckej rady alebo zamestnancov organizačne zaradených do daného oddelenia alebo útvaru.
- (3) Osoby podľa čl. III, odsek 1 sa považujú za vedúcich zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- (4) Osoby podľa čl. III, odsek 1 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I, ods. 1 pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

- (5) Osoby podľa čl. III, odseku 1 môžu na základe poverenia riaditeľa uskutočňovať vo vymedzených veciach právne úkony v mene organizácie.

Článok IV

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa čl. I, odseku 1 sú priamo podriadené vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradené.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa čl. I, odseku 1 riaditeľ svojím rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa čl. I, odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa čl. I, odseku 1 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľovi.
- (5) Riaditeľ môže jednu osobu podľa čl. I, odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

Článok V

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci organizácie podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa čl. V, odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento poriadok prerokovala Správna rada Ústavu slovenskej literatúry SAV, v. v. i. na svojom zasadnutí dňa 29. 1. 2026, Vedecká rada Ústavu slovenskej literatúry SAV, v. v. i. sa k nemu vyjadrila dňa 30. 1. 2026 a Dozorná rada Ústavu slovenskej literatúry SAV, v. v. i. dňa 1. 12. 2025.
- (2) Tento poriadok schválila Správna rada Ústavu slovenskej literatúry, v. v. i. na svojom zasadnutí dňa 29. 1. 2026.
- (3) Ruší sa platnosť Organizačného poriadku z 25. 3. 2022.
- (4) Tento poriadok nadobúda platnosť jeho schválením správnou radou dňa 29. 1. 2026 a účinnosť dňa 4. 3. 2026, t. j. deň jeho po zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 30. 1. 2026

Mgr. Ivana Taranenková, PhD.
riaditeľka Ústavu slovenskej literatúry SAV, v. v. i.